



Kommission für Struktur- und Prozessfragen

Tätigkeiten und Aufgaben der Kommission für Struktur– und Prozessfragen (KSP)

(männliche Bezeichnungen gelten für beide Geschlechter)

1. Tätigkeit der KSP

Die KSP erstellt Analysen und erarbeitet Lösungsmöglichkeiten bei Struktur- und Prozessproblemen. Sie bietet diese Dienstleistung für SGAR-Mitglieder in Kaderposition und für Anästhesieabteilungen an, die von einem SGAR-Mitglied geleitet werden.

Die Aufträge werden absolut vertraulich zwischen Gesuchsteller und KSP erledigt, d.h. es erfolgt keinerlei Kommunikation inner- oder ausserhalb der SGAR.

Die KSP besteht aus sind klinisch tätigen Anästhesisten, die Mitglieder der SGAR sind.

2. Zuständigkeit der KSP

Die KSP kann in folgenden Fällen zuständig sein (Liste nicht abschliessend):

- Nichteinhaltung der Standards und Empfehlungen der SGAR
- Nichteinhaltung einer zweckmässigen Dotation an Anästhesieärzten
- Überprüfung von Stellenbeschrieben von Kaderärzten
- Drohende Überforderung eines Kaderarztes oder Abteilungsleiters (Gefahr eines Burnout)
- Überprüfung von Expertisen privater Berater oder Beraterfirmen

Die KSP ist in folgenden Fällen **nicht** zuständig (Liste nicht abschliessend)

- für Coaching bei Führungsschwäche
- für Mediation bei interdisziplinären Kommunikationsstörungen und/oder Mobbing
- für die Hinterfragung von politischen Entscheiden (z.B. Spitalschliessungen oder –fusionen u.ä.)
- für juristische Streitfragen (z.B. Arbeitsgesetz ArG) etc.

3. Gesuch um Beurteilung einer Abteilung durch die KSP

Gesuchsteller: Das Gesuch wird eingereicht vom Spitaldirektor/CEO zusammen mit den involvierten Anästhesisten und/oder Operateuren.

Adressat: Das Gesuch wird eingereicht beim Präsidenten der KSP (Name, Adresse und Mail auf der Homepage der SGAR) oder beim SGAR-Sekretariat.

Dem Gesuch **müssen in jedem Falle** folgende Unterlagen beigelegt werden:

- Beschreibung des aktuellen Problems aus Sicht des Gesuchstellers und aus Sicht der involvierten Anästhesisten und/oder Operateure.

- Beschreibung der Entwicklungsgeschichte des aktuellen Problems aus Sicht des Gesuchstellers und aus Sicht der involvierten Anästhesisten und/oder Operateure
- Beschreibung der bisherigen Lösungsversuche
- Organigramm des Spitals und der Anästhesieabteilung
- Jahresberichte und Kennzahlen der letzten 3 Jahre
- Personaletat und Dotation (Anästhesisten und Pflegefachpersonal) für elektives Programm und für Notfallprogramm der letzten 3 Jahre, Darstellung etwaiger Überstunden und/oder Verletzungen des ArG.
- Organisation und Auslastung des OP Traktes für elektives Programm und für Notfallprogramm der letzten 3 Jahre
- Anstellungsverträge und Stellenbeschreibungen der Anästhesisten (Fach- bzw. Kaderärzte) und des Kaders der Anästhesiefachpflege
- Lohnausweise und Regelung der Einkünfte aus Privathonoraren und ambulanten Verrechnungen.
- Beschreibung anderer Pflichten und Tätigkeiten der ärztlichen Mitglieder der Anästhesieabteilung.

4. Abteilungsbesuch (Audit)

Der Besuch umfasst eine Serie strukturierter Interviews mit den involvierten Personen sowie eine kurze Betriebsbesichtigung. Das Besuchsteam besteht aus 2-3 Mitgliedern der KSP.

Nach einem Abteilungsbesuch wird ein Bericht erstellt.

5. Berichterstattung

Der definitive Bericht wird in deutscher oder französischer Sprache verfasst und liegt innert 8 Wochen vor, signiert von den Mitgliedern des Besuchsteams. Der Originalbericht wird den Gesuchstellern zugestellt, d.h. dem Direktor/CEO und den involvierten Anästhesisten und/oder Operateuren.

Eine Berichtskopie geht an alle Mitglieder der KSP. Der Präsident legt eine Kopie des Berichtes im KSP-Archiv ab. Weitere Personen ausserhalb der KSP erhalten keine Kenntnis über die Existenz oder den Inhalt des Berichtes.

Nur in Ausnahmen und unter Einwilligung der Gesuchsteller erhält der SGAR-Präsident den Bericht zur Einsicht.

6. Kosten

Die Rechnungstellung erfolgt durch das Sekretariat der SGAR an den Gesuchsteller.

Der Tagesansatz beträgt Fr. 1000.- pro Tag und Mitglied des Besuchsteams. Der Ansatz beinhaltet den Zeitaufwand für Vor- und Nachbereitungen, für Besuch und Bericht und schliesst auch alle übrigen Spesen ein.

5.11.2007